



**Centro Provinciale Istruzione Adulti  
CPIA PALERMO 2**

Codice fiscale: 96024800821 Codice meccanografico: PAMM15600Q  
Sede amministrativa: Salita San Girolamo s.n.c. – 90018 Termini Imerese  
Tel. 091/8114042

p.e.o.: [pamm15600q@istruzione.it](mailto:pamm15600q@istruzione.it) - p.e.c.: [pamm15600q@pec.istruzione.it](mailto:pamm15600q@pec.istruzione.it)  
[www.cpiapalermo2.it](http://www.cpiapalermo2.it)

## **GUIDA RICHIESTE DI ASSENZA DA PERSONALE WEB**

### **Per richiedere i permessi e le assenze tramite la piattaforma "PERSONALE":**

1. Collegarsi al sito [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)
2. Selezionare "AREA DEL PERSONALE"
3. Cliccare su PERSONALE e accedere con le proprie credenziali (nome utente e password)
4. Cliccare sull'icona "I MIEI DATI"
5. Cliccare su "Richieste assenze"
6. Cliccare su "NUOVA RICHIESTA" (in alto a destra)
7. Selezionare il tipo di richiesta che si intende inviare (es. ferie, congedo parentale, permesso retribuito -v. *specifica nota*- ecc.)
8. Compilare i campi obbligatori contrassegnati dal segno \* ed eventuali note
9. Salvare la richiesta
10. Inserire eventuali allegati se previsti
11. Cliccare su INOLTRA

*La procedura di invio della richiesta è terminata. Successivamente il dipendente riceverà email di risposta con approvazione o diniego della richiesta. In caso di mancata risposta, la richiesta si considera NON AUTORIZZATA.*

### **Per monitorare o annullare il percorso della richiesta:**

1. Cliccare sull'icona "I MIEI DATI"
2. Cliccare su "Richieste assenze". Così viene mostrato l'elenco delle richieste già inserite compreso lo stato delle stesse (es. accettata, rifiutata, ecc...)

*In caso di necessità, la richiesta può essere annullata tramite il pulsante SELEZIONA. In qualsiasi caso il dipendente riceverà un'email con lo stato della richiesta.*

### **Procedura per comunicazione assenza per MALATTIA:**

1. Dalle ore 7.30 alle ore 7.50 TELEFONARE IN SEGRETERIA E COMUNICARE LA PROPRIA ASSENZA PER MALATTIA.
2. Collegarsi al sito [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)
3. Selezionare "AREA DEL PERSONALE"
4. Cliccare su PERSONALE e accedere con le proprie credenziali (nome utente e password)
5. Cliccare sull'icona "I MIEI DATI"
6. Cliccare su "Richieste assenze"
7. Cliccare su "NUOVA RICHIESTA" (in alto a destra)
8. Selezionare la voce "ASSENZA PER MALATTIA"
9. Compilare i campi data inizio e data fine
10. Scrivere il numero di protocollo del certificato medico rilasciato dal proprio medico nel campo "Protocollo certificato telematico"

11. Nella sezione decurtazione degli accessori selezionare dal menù a tendina l'opzione "Con decurtazione degli accessori" (a meno che non sia un caso di ricovero ospedaliero o Day Hospital)
12. SALVA e INOLTRA

### **Procedura per richiesta VISITA SPECIALISTICA/ANALISI CLINICHE:**

1. collegarsi al sito [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)
2. Selezionare "AREA DEL PERSONALE"
3. Cliccare su PERSONALE e accedere con le proprie credenziali (nome utente e password)
4. Cliccare sull'icona "I MIEI DATI"
5. Cliccare su "Richieste assenze"
6. Cliccare su "NUOVA RICHIESTA" (in alto a destra)
7. Selezionare la voce "ASSENZA PER MALATTIA"
8. Compilare i campi data inizio e data fine
9. Nella sezione decurtazione degli accessori selezionare dal menù a tendina l'opzione "Con decurtazione degli accessori"
10. Nella sezione "Note richiedente" scrivere una delle seguenti diciture: "RICHIESTA VISITA SPECIALISTICA", oppure "RICHIESTA ANALISI CLINICHE".
11. SALVA e INOLTRA
12. Quando si è in possesso del certificato medico, INVIARLO per email all'indirizzo: [pamm15600q@istruzione.it](mailto:pamm15600q@istruzione.it)

### **Tipologia di richieste da inoltrare:**

- Aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio
- Assenza per malattia/richiesta visita specialistica
- Congedo biennale per assistenza a familiare portatore di handicap
- Congedo parentale D.L.80/2015 - (0-6 anni del figlio)
- Congedo parentale D.L.80/2015 - (6-12 anni del figlio)
- Congedo per malattia del figlio (da tre a otto anni di vita)
- Congedo per malattia del figlio (fino a tre anni di vita)
- Esonero per partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione
- Ferie
- Ferie Anno Precedente
- Interdizione dal lavoro per tutela della salute della lavoratrice
- Partecipazione ad assemblea sindacale
- Permessi retribuiti\*
- Permessi orari mensili per assistenza portatori di handicap (Personale ATA)
- Permesso in qualità di portatore di handicap o per assistenza a portatore di handicap
- Permesso non retribuito per motivi personali o familiari
- Permesso non retribuito per partecipazione a concorsi od esami
- Permesso orario retribuito per diritto allo studio
- Permesso per lutto familiare
- Permesso per matrimonio
- Permesso per motivi personali o familiari
- Recupero delle festività soppresse

***\*Si ricorda che, per i permessi retribuiti, bisogna indicare la motivazione o con autodichiarazione ovvero allegando documentazione. L'autodichiarazione sostitutiva della documentazione NON potrà essere del tipo generico "motivi personali" o "motivi familiari", ma dovrà contenere le specifiche motivazioni che sarebbero attestate nella documentazione da allegare. (art. 15, c. 2, CCNL 2007)***