



*Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA PALERMO 2*

Codice fiscale: 96024800821 Codice meccanografico: PAMM15600Q

Sede amministrativa: Salita San Girolamo snc – 90018 Termini Imerese

Tel. 091/8114042

p.e.o.: pamm15600q@istruzione.it - p.e.c.: pamm15600q@pec.istruzione.it

www.cpiapalermo2.it

Circ. n. 119

C.P.I.A. PALERMO 2 - -TERMINI IMERESE
Prot. 0004194 del 29/05/2024
I (Uscita)

Al Personale Docente

E p.c. Al Direttore S.G.A.

Al Sito Web

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Si trasmettono, di seguito, le indicazioni relative agli adempimenti finali per l'a.s. 2023/2024.

Per tutta la durata delle operazioni inerenti all'espletamento degli Esami di Stato conclusivi dei percorsi di Istruzione degli Adulti di Primo Livello - Primo Periodo Didattico, i Docenti che non siano stati nominati Commissari e/o Vicepresidenti resteranno, comunque, a disposizione della Scuola fino al 30 giugno.

- Tutti i Docenti del percorso di I Periodo Didattico, oltre a caricarne copia sul registro elettronico, predisporranno e consegneranno al Coordinatore di Sede, **in duplice copia cartacea, le relazioni finali disciplinari e i programmi svolti e firmati da due Studenti.**

Il Docente Coordinatore redigerà - per le operazioni di scrutinio - la relazione coordinata finale, con la quale fornirà una sintetica descrizione dei gruppi di livello e di eventuali casi particolari, evidenziando metodologia, mezzi e strumenti utilizzati dai Docenti, tipologia di verifiche, criteri di valutazione adottati, partecipazione degli Studenti alle attività didattiche proposte, relazioni interpersonali con i Docenti e con i componenti del Gruppo di Livello, esiti raggiunti.

Parimenti, i Docenti dei percorsi di Secondo Periodo Didattico e di A.A.L.I. produrranno copia delle relazioni finali e dei programmi svolti. Una relazione finale coordinata sarà curata dai rispettivi Coordinatori.

- I Coordinatori delle SS.AA. si faranno carico di consegnare al Presidente di Commissione - nel corso della **riunione plenaria** che si terrà mercoledì **12/06/2024** alle **ore 10.00**, presso la Sede Centrale di Termini Imerese - una cartella per singolo gruppo di livello contenente i certificati delle competenze compilati in sede di scrutinio, le **relazioni** e i **programmi** in duplice copia di cui sopra.

Nel frontespizio di ogni cartella - recante il nome della Sede Associata - sarà chiaramente indicato il contenuto della stessa, con la specifica del numero di certificati delle competenze distinti per percorso e per gruppo di livello.

È altresì a carico dei Coordinatori, verificare che tutta la documentazione inserita in cartella sia completa e sottoscritta (con speciale riguardo alle firme apposte sui programmi dagli Studenti).

➤ **Ulteriori adempimenti in previsione del Collegio dei Docenti di fine anno**

- I Docenti incaricati di Funzione Strumentale e/o di attività aggiuntive a valere sul FIS invieranno all'indirizzo istituzionale della Scuola – entro e non oltre il 26 giugno p.v. - una relazione finale, allegando la “Scheda personale incarichi A.S. 2023/24”;
- Entro il 30/06/2024, i Docenti presenteranno la richiesta di ferie estive. Il periodo entro il quale collocarle è compreso tra il 01.07.2024 e il 31.08.2024. Si rammenta che il numero di ferie da richiedere è di 30 giorni (compresi i sabati) per i Docenti con un'anzianità di servizio fino a 3 anni, e di 32 giorni per i Docenti la cui anzianità di servizio sia superiore a 3 anni.
Ai 30 o 32 giorni vanno aggiunti i 4 di festività, che vanno goduti entro il 31.08.2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Pipitò

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 del D.Lgs. n. 39/93)