



**Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA PALERMO 2**

Codice fiscale: 96024800821 Codice meccanografico: PAMM15600Q
Sede amministrativa: Salita San Girolamo s.n.s. – 90018 Termini Imerese
Tel. 091/8114042
p.e.o.: pamm15600q@istruzione.it - p.e.c.: pamm15600q@pec.istruzione.it
www.cpiapalermo2.it

Circolare n. 47 del 02/07/2019

A tutto il Personale ATA
del CPIA Palermo 2

Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore a.s. 2018/19.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il 05/07/2019.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruito effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2019 e il 31/08/2019.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2019. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Per l'anno 2019 la chiusura della scuola si effettua nei seguenti giorni prefestivi estivi:

mercoledì	14 agosto 2019
venerdì	16 agosto 2019

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno un collaboratore scolastico nella sede centrale e due assistenti amministrativi in particolare 1 assistente per la sede centrale. Prima della fruizione delle ferie dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto entro il 09 luglio 2019 il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;

Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

In questi periodi il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all'interno della fascia oraria 7;30-14.42, dal lunedì al venerdì, a partire dal primo lunedì dopo gli esami di stato.

IL DIRIGENT SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Graziano
(Firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. n. 82/2005)