



**Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA PALERMO 2**

Codice fiscale: 96024800821 Codice meccanografico: PAMM15600Q
Sede amministrativa: Salita San Girolamo snc – 90018 Termini Imerese
Tel. 091/8114042
p.e.o.: pamm15600q@istruzione.it - p.e.c.: pamm15600q@pec.istruzione.it
www.cpiapalermo2.it

Circolare n. 42 del 11/06/2019

A tutti i Docenti del Cpia Palermo 2

Oggetto: Scrutini finali A.S. 2018/2019

Con la presente, sollecito ciascuno di Voi ai seguenti adempimenti di fine anno:
Giorno 18 giugno 2019, presso la sede centrale di Termini Imerese, Salita San Girolamo snc, si svolgeranno gli scrutini secondo il seguente calendario:

- Bagheria dalle 9:00 alle 9:45;
- Termini Imerese dalle 9:45 alle 10:30;
- Carcere “Burrafato-Cavallacci” dalle 10:30 alle 11:15;
- Cefalù dalle 11:15 alle 12:00;
- Castellana dalle 12:00 alle 12:45;
- Monreale dalle 12:45 alle 13:30;
- Corleone dalle 13:30 alle 14:15.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

- 1) Compilazione delle griglie (Alfabetizzazione, 1° e 2° periodo didattico), con particolare attenzione nell’annotare sia le ore pattuite sia quelle realmente effettuate, anche per quei corsisti che hanno interrotto la frequenza.
- 2) Redazione del verbale del Consiglio di Livello, secondo format predisposto, firmato da tutti i docenti presenti, a conclusione della seduta.
- 3) Somministrazione dei test di accertamento delle competenze di A2 entro il termine delle attività didattiche, al fine di preparare gli attestati provvisti di dati anagrafici, che saranno validati, datati e vidimati durante la seduta di scrutinio.
- 4) Preparazione di tutti gli attestati di A2 e del 2° periodo didattico (comunicare per tempo i nominativi dei corsisti agli assistenti amministrativi, in modo tale da consentire il caricamento dei dati e la relativa stampa degli attestati).
- 5) Redazione delle relazioni per disciplina e della relazione concordata, per ogni gruppo di livello; si ricorda di produrre in duplice copia relazioni e programmi, per i gruppi di livello che dovranno sostenere gli esami di licenza.
- 6) Comunicare agli assistenti amministrativi i nominativi dei corsisti, potenzialmente ammessi agli esami, al fine di far stampare le schede per il registro generale dei corsisti e le certificazioni delle

competenze, che verranno ambedue sottoscritte dal Dirigente Scolastico e dal Presidente della Commissione.

Giorno 18/06 tutte le operazioni di scrutinio, sia quelle di pertinenza dell'Alfabetizzazione, sia quelle relative alla partecipazione agli Esami di Stato, devono essere espletate e tassativamente concluse; i Responsabili dei Consigli di Livello devono garantire, con un controllo puntuale, che tali adempimenti vengano realizzati e conclusi nel modo più esaustivo possibile.

Vi informo infine che, in qualità di Presidente della Commissione per gli Esami di Stato, è stato designato il prof. Rosario Muscaglione.

Termini Imerese, 11/06/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Graziano

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93)**